

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ข้อ ๑๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- วัตถุประสงค์	๑
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

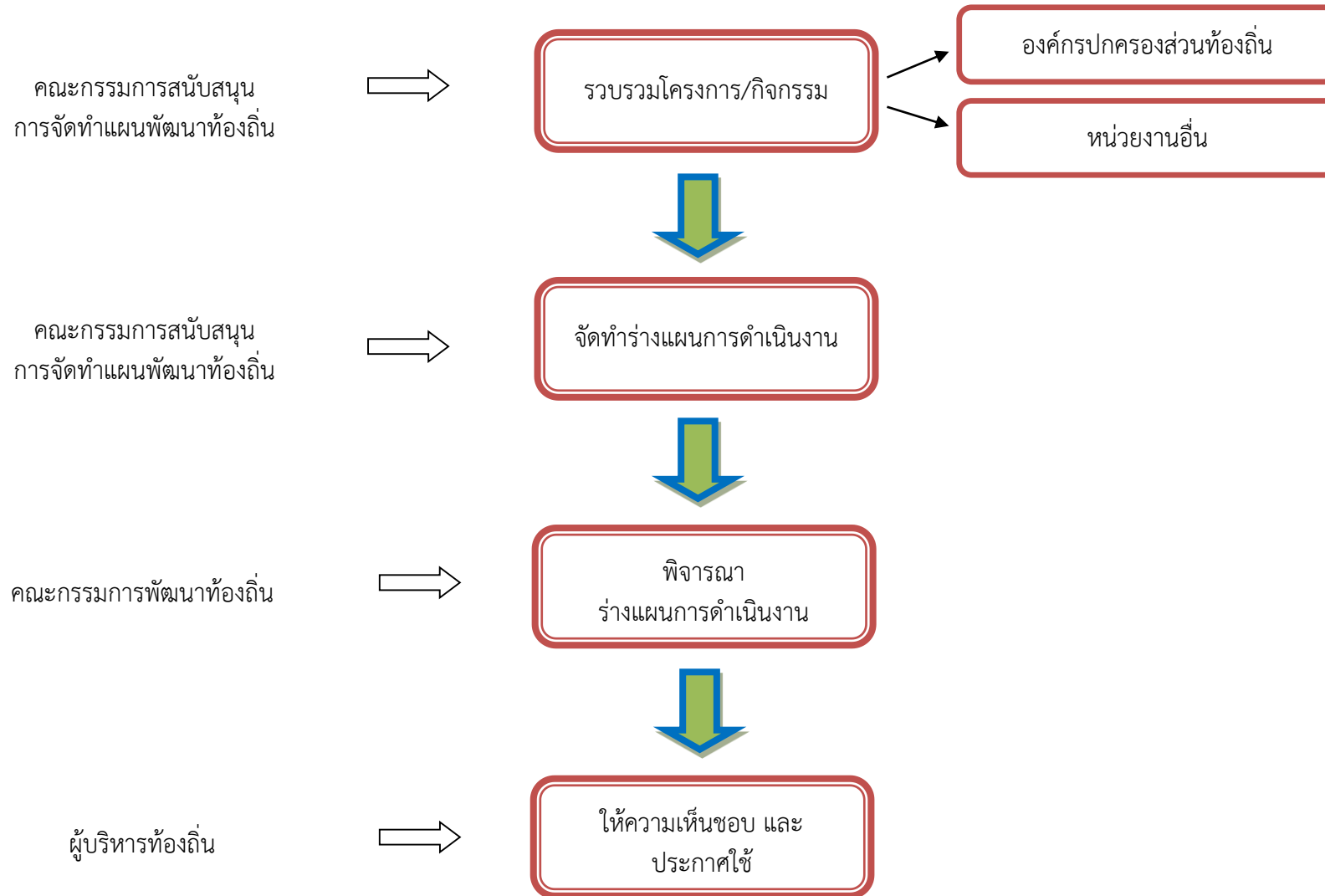
๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงในปีงบประมาณ
๒. เพื่อให้มีความชัดเจน ในแต่ละแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาตำบล
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้เมื่อสิ้นปี

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน กิจกรรมโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานต่างๆ และนำเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงในปีงบประมาณ
๒. ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ กิจกรรมจากหน่วยงานอื่น
๓. มีความสะดวกต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๑๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๔.๓๓	อบต.ปากช่อง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๖๗	๓,๑๗๙,๙๐๐	๙.๑๗	อบต.ปากช่อง
รวม	๗	๑๑.๖๗	๔,๖๗๙,๙๐๐	๑๓.๕๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๓	๓๕๐,๐๐๐	๑.๐๑	อบต.ปากช่อง
รวม	๒	๓.๓๓	๓๕๐,๐๐๐	๑.๐๑	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา พัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาเสพติด					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๕.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐.๔๐	อบต.ปากช่อง
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๘	๑๓.๓๓	๖,๓๗๗,๑๐๐	๑๘.๓๙	อบต.ปากช่อง
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๖๗	๕๘๘,๐๐๐	๑.๗๐	อบต.ปากช่อง
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓.๓๓	๑๕,๔๐๐,๐๐๐	๔๔.๔๒	อบต.ปากช่อง
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๓	๒๔๐,๐๐๐	๐.๖๙	อบต.ปากช่อง
๓.๖ แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม	๙	๑๕.๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๒.๖๐	อบต.ปากช่อง
รวม	๒๘	๔๖.๖๖	๒๓,๖๔๕,๑๐๐	๖๘.๒๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๙	อบต.ปากช่อง
รวม	๒	๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๙	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนา					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๓	๒๑.๖๗	๓,๑๓๐,๐๐๐	๙.๐๓	อบต.ปากช่อง
๕.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๖๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	อบต.ปากช่อง
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๕.๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๐.๘๙	อบต.ปากช่อง
๕.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๖.๖๗	๒,๔๓๕,๒๐๐	๗.๐๒	อบต.ปากช่อง
รวม	๒๑	๓๕.๐๑	๕,๘๙๕,๒๐๐	๑๗.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖๐	๑๐๐.๐๐	๓๔,๖๗๐,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหารอค ใช้เลือดออก (ปรากฏในแผนพัฒนา สี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สารเคมีพ่นหมอกควัน และทรายอะเบท (ปรากฏในข้อบัญญัติ ฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๗๒)	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ปากช่อง	สำนักปลัด													
รวม	๔		๕๘๘,๐๐๐															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๘ ลำดับ ๑๒)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๖๒)	๒๒,๐๐๐	อบต. ปากช่อง	สำนักปลัด							←→						
๖.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๙ ลำดับ ๑๖)	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนังและชนิดฝังฝ้า (มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๖๐)	๑๑๕,๐๐๐	อบต. ปากช่อง	สำนักปลัด							←→						
๗.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๗ ลำดับ ๒)	โมโครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๖๑)	๑๒๐,๐๐๐	อบต. ปากช่อง	สำนักปลัด								←→					
๘.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๓๐ ลำดับ ๒๒)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๖๕)	๓๐,๐๐๐	อบต. ปากช่อง	กองคลัง								←→					
๙.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๗ ลำดับ ๑)	ตู้เก็บเอกสารชนิดตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ บานเลื่อนกระจก ขนาด๑๒๑.๘(W) x ๖๑.๘(D) x ๘๗.๘(H) cm. จำนวน ๖ ตู้ และตู้เก็บเอกสาร ๒ ลิ่นชัก กระจก ขนาด๔๖.๔(W) x ๖๑.๘(D) x ๗๑.๕(H) cm. จำนวน ๑ ตู้ (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๖๐)	๓๒,๙๐๐	อบต. ปากช่อง	สำนักปลัด								←→					

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๖ ลำดับ ๘)	ตู้เหล็กบานพับ เปิด - ปิด ๒ บานประตู ขนาด ๙๓.๔ (W) x ๕๓.๒(D) x ๑๘๓(H) cm. จำนวน ๑ ตู้ และตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน กระจก ขนาด ๑๒๑.๘(W) x ๙๐.๖(D) x ๘๗.๘(H) cm. จำนวน ๑ ตู้ (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๗๑)	๙,๐๐๐	อบต. ปากช่อง	กอง การศึกษา										←————→		
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๕ ลำดับ ๑)	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียูพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๖๙)	๓๖,๒๐๐	อบต. ปากช่อง	กอง การศึกษา										←————→		
๓.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๕ ลำดับ ๖)	จัดซื้อชุดเครื่องเสียงแบบพกพาพร้อม ไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๗๑)	๑๐,๐๐๐	อบต. ปากช่อง	กอง การศึกษา										←————→		

